

Algemene Voorwaarden

CostSaveSolutions

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: CostSaveSolutions , gevestigd te Postbus 15179, 1001 MD Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87871211.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst tot het verrichten van administratieve en/of belastingadviesdiensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Diensten

1. Opdrachtnemer verricht administratieve en fiscale diensten, waaronder maar niet beperkt tot boekhouding, belastingaangiften en financieel advies.
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 4 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever dient alle benodigde informatie tijdig en correct aan te leveren.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever.

Artikel 5 – Honorarium en betaling

1. De tarieven en betalingsvoorwaarden worden vastgelegd in de offerte of overeenkomst.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd rente en incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.

2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde inkomsten.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Opdrachtnemer zal persoonsgegevens verwerken conform de geldende privacywetgeving.

Artikel 8 – Opzegging en beëindiging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
2. Indien de opdrachtgever de overeenkomst voortijdig beëindigt, is opdrachtnemer gerechtigd de reeds gemaakte kosten en gewerkte uren in rekening te brengen.

Artikel 9 – Overmacht

1. In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zonder dat partijen schadevergoeding verschuldigd zijn.

2. Indien de situatie langer dan drie maanden duurt, kan de overeenkomst door beide partijen worden ontbonden.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen bij voorkeur in onderling overleg worden opgelost. Indien dit niet lukt, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact met ons opnemen.